



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.08.2026

№ 1219

пгт Серышево

О внесении изменений
в постановление главы
Серышевского района от
09.03.2010 №80

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом министерства труда и социальной защиты российской Федерации (Минтруд России) от 10.02.2026 № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с целью организации экстренного реагирования на угрозы или возникновение чрезвычайных ситуаций, привлекаемых сил и средств постоянной готовности, координации их взаимодействия и повышения уровня информативности, администрация Серышевского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Серышевского муниципального округа утвержденное постановлением главы Серышевского района от 09.03.2010 №80 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы» (в редакции постановления от 27.08.2024 № 865) следующие изменения:

1.1 Пункт 7.2. Положения изложить в следующей редакции

«7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: начальник ЕДДС (заместитель начальника ЕДДС – при наличии в штатном расписании);

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: дежурный оперативный; помощники дежурного оперативного – операторы-112.»;

1.2 Пункт 7.4. абзац 2 признать утратившим силу;

1.3 раздел 8 «Комплектование и подготовка кадров ЕДДС» изложить в следующей редакции:

«8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Серышевского муниципального округа, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (утверждён приказом Минтруда России от 10.02.2026 № 60н).

8.2. Квалификационные требования к персоналу ЕДДС:

а) начальник ЕДДС – высшее образование – бакалавриат; или высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности; или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена; или среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности.

Опыт практической работы: не менее трёх лет на руководящих должностях в органах управления; или не менее трёх лет на должностях органов управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЗНТЧС); или не менее двух лет на руководящих должностях в области ЗНТЧС.

б) дежурный оперативный – высшее образование – бакалавриат; или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена. Допускается непрофильное образование при условии прохождения дополнительного профессионального образования – программ профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности.

Требований к опыту практической работы не устанавливается.

в) помощник дежурного оперативного – оператор-112 – соответствует квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приёму и обработке экстренных вызовов».

Требований к опыту практической работы не устанавливается.

8.3. Лица, впервые назначаемые на должности, связанные с выполнением обязанностей в области ЗНТЧС, обязаны получить дополнительное профессиональное образование в области ЗНТЧС в течение первого года работы.

8.4. Все специалисты ЕДДС обязаны проходить дополнительное профессиональное образование в области ЗНГЧС не реже одного раза в пять лет.

8.5. При первичном назначении на должность работник обязан пройти стажировку на рабочем месте до допуска к самостоятельному несению дежурства в составе оперативной дежурной смены (ОДС) ЕДДС. Порядок и продолжительность стажировки определяются руководителем ЕДДС в соответствии с утверждённой программой стажировки.

8.6. Допуск к самостоятельному несению дежурства в составе ОДС ЕДДС оформляется приказом начальника ЕДДС на основании результатов стажировки и сдачи зачёта по знанию должностных обязанностей, алгоритмов действий и инструкций.

8.7. По решению Главного управления МЧС России по Амурской области и руководства Серышевского муниципального округа дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может направляться на периодические стажировки на базе Центра управления в кризисных ситуациях (ЦУКС) ГУ МЧС России по Амурской области.

8.8. Основными формами обучения персонала ЕДДС являются:
мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения);
занятия по профессиональной подготовке;
ежедневный инструктаж перед заступлением на дежурство;
разбор итогов дежурства со сменяющейся ОДС.

8.9. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области, а также в ходе учений и тренировок с дежурно-диспетчерскими службами, действующими на территории Серышевского муниципального округа.

8.10. Персонал ЕДДС допускается к работе после прохождения:
обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
обучения мерам пожарной безопасности;
обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

8.11. Ответственность за организацию комплектования, профессиональной подготовки, стажировки и повышения квалификации персонала ЕДДС несёт начальник ЕДДС.»;

1.4 раздел 9 «Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС» изложить в следующей редакции:

«9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому
персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны лесов от пожаров, антитеррористической защищённости, информационной безопасности, охраны труда;

риски возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), характерные для Серышевского муниципального округа и соседних муниципальных образований;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Серышевского муниципального округа, а также иную информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории округа;

потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на неё задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования (повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации);

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения, в том числе сигналам гражданской обороны;

правила и порядок ведения делопроизводства, требования к формам, содержанию и срокам представления ежедневной служебной документации;

перечень и функциональные возможности информационных систем и ресурсов, используемых в деятельности ЕДДС (АИУС РСЧС, АПК «Безопасный город», ИС «Атлас опасностей и рисков», система-112, МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и другие);

основные принципы кибербезопасности при работе с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

структуру баз данных, перечень и формы информации, подлежащей учёту в области ЗНТЧС.

9.2. Начальник ЕДДС (заместитель начальника ЕДДС) должен обладать навыками:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с дежурно-диспетчерскими службами, действующими на территории Серышевского муниципального округа, и службами жизнеобеспечения;

- организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащённости ЕДДС;

- использовать в работе информационные системы, ресурсы и базы данных;

- распределять задачи между должностными лицами ЕДДС с учётом их компетенции и текущей загруженности;

- анализировать показатели эффективности и результативности деятельности ЕДДС, выявлять недостатки и определять меры по их устранению;

- осуществлять финансовое планирование организации функционирования и развития ЕДДС.

9.3. Особые условия допуска к работе начальника ЕДДС (заместителя начальника ЕДДС):

- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурный оперативный должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) и контроль проведения работ по их ликвидации;

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

- обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- осуществлять мониторинг электронных средств массовой информации и социальных сетей на предмет наличия информации об авариях и происшествиях, о нарушении нормальных условий жизнедеятельности населения;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на автоматизированном рабочем месте, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);

пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и другими);

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или чрезвычайной ситуации (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчётов, докладов, требуемых отчётных документов, а также информирование руководства муниципального образования о чрезвычайной ситуации, руководителей сил и средств, участвующих в её ликвидации;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

использовать электронные и печатные карты, определять место на территории муниципального образования по географическим координатам или по ориентирам;

использовать каналы связи для обмена плановой и оперативной информацией с взаимодействующими органами управления РСЧС согласно регламентам информационного обмена и взаимодействия;

оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, применять приёмы конструктивного общения, взаимодействовать с заявителями при острых стрессовых реакциях;

работать с базами данных и информационными системами в целях внесения, систематизации и учёта информации в области ЗНТЧС;

работать с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением принципов кибербезопасности.

9.5. Особые условия допуска к работе дежурного оперативного:

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.6. Помощник дежурного оперативного – оператор-112 должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по приёму и обработке экстренных вызовов"».

9.7. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещается:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС (лица, его замещающего);

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями, и использовать оборудование и технические средства не по назначению.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на «Официальном интернет портале правовой информации Серышевского муниципального округа» (<https://адмсер.рф>). и подлежит размещению на официальном сайте администрации Серышевского муниципального округа (<https://admser.amurobl.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серышевского
муниципального округа

 О.В. Кирдун